



Offre d'emploi – Technicien en documentation **Service des loisirs, de la culture et vie communautaire** **Poste syndiqué, permanent**

Municipalité riveraine du lac Saint-François s'étendant sur plus de 8 kilomètres le long de ce dernier. Saint-Zotique offre un environnement de travail dynamique, proche de ces citoyens et compte sur ces employés engagés afin de contribuer au développement de la communauté qui les entourent.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef de division - bibliothèque, le technicien en documentation effectue des travaux de nature technique reliés au catalogage et au traitement matériel des collections. Il s'assure de la réparation, de la reliure de documents de même que pour l'utilisation et l'entretien de l'équipement de la bibliothèque. Au besoin, il produit des listes et des statistiques sur les services documentaires. Il peut être appelé à accompagner le personnel impliqué dans les activités d'animation. Il offre le service d'aide aux lecteurs et à la référence.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation;
- Avoir acquis une expérience pertinente d'un an en traitement documentaire;
- Maîtriser des outils de référence (SQTD, Memento, Web Dewey, etc.);
- Posséder de l'expérience avec un SIGB (Koha un atout);
- Savoir traiter les demandes de prêts [PEB] entre bibliothèques via le logiciel VDX;
- Avoir une aisance en informatique et autres nouvelles technologies (livres numériques, base de données, réseaux sociaux, etc.);
- Être capable de gérer efficacement un échéancier et démontrer un souci constant du service à rendre à la clientèle;
- Démontrer un excellent sens de l'organisation et un haut niveau de minutie;
- Être en mesure de satisfaire aux exigences physiques reliées à ce poste, notamment soulever des boîtes de documents et les déplacer.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Il s'agit d'un poste syndiqué permanent avec horaire variable de 34,5 heures par semaine;
- Échelon salarial entre 25.98\$ et 30.56\$;
- Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective de travail en vigueur.

Toute personne intéressée et ayant les compétences pour satisfaire aux exigences de ce poste doit faire parvenir sa candidature avec la mention « technicien en documentation » par courriel au plus tard le 28 mars 2023, à l'adresse : dsl@st-zotique.com.

Madame LiseAnn Bellefeuille
Directrice du Service des loisirs, de la culture et vie communautaire
Municipalité de Saint-Zotique
1250, rue Principale
Saint-Zotique (Québec)
J0P 1Z0
dsl@st-zotique.com

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.