



POSTE ÉTUDIANT COMMIS AUX PRÊTS Bibliothèque municipale de Saint-Zotique

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice de la bibliothèque, le commis à la bibliothèque inscrit les personnes désirant s'abonner, donne des explications simples concernant les emprunts, le retour, la vérification et le classement des documents et perçoit certaines sommes d'argent relativement à des amendes ou aux documents endommagés. Il informe l'utilisateur sur la programmation, la recherche par catalogue et l'utilisation du site Internet.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

EXIGENCES

- Avoir un intérêt marqué pour les nouvelles technologies;
- Aisance en informatique;
- Être autonome, débrouillard et posséder une bonne capacité d'adaptation;
- Faire preuve d'initiative et détenir de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe;
- Le candidat doit être inscrit à un programme d'études (secondaire, collégiale ou universitaire);
- Dois adhérer aux consignes sanitaires du gouvernement du Québec.

HORAIRE

Mercredi et/ou vendredi, de 16 h à 20 h, et samedi, de 10 h à 16 h. Le titulaire du poste est appelé à travailler de jour, de soir et la fin de semaine en dehors des heures scolaires, des vacances ou remplacements. Horaire sujet à changement selon les heures d'ouverture de la bibliothèque.

Début de l'emploi : Salaire et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur.

Veillez transmettre votre curriculum vitae **par courriel** à l'adresse suivante : lcadieux@st-zotique.com

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.