

Le transfert d'un livre sur une liseuse

1. Empruntez un livre au catalogue et téléchargez-le sur votre ordinateur à l'aide d'Adobe Digital Editions.
2. Branchez votre liseuse à votre ordinateur avec votre câble USB.
3. Si votre liseuse vous demande la permission de se connecter à l'ordinateur, assurez-vous de lui en donner l'autorisation.
4. Dans ADE, cliquez sur un livre pour le sélectionner (le livre devient bleu).
5. Cliquez sur le livre en gardant le bouton gauche de la souris enfoncé, puis glissez le livre sur l'icône de votre liseuse dans la colonne de gauche d'ADE. (Un petit « + » vert apparaîtra)
6. Relâchez le bouton de la souris pour que le transfert commence.
7. Cliquez sur l'icône de votre liseuse pour afficher les livres présents sur celle-ci, et ainsi vous assurer que votre transfert a bien réussi.
8. Débranchez la liseuse de façon sécuritaire.

Modalités d'emprunt

- Durée d'emprunt de 21 jours
- 10 livres numériques
- 5 réservations
- Aucun renouvellement possible

Des problèmes?

Consultez le guide de démarrage détaillé ici :

<https://www.prenumerique.ca/aide/guides>

Un guide est disponible pour chaque appareil de lecture.

Des ateliers d'initiation au téléchargement de livre numérique sont offerts à la bibliothèque. Informez-vous au comptoir du prêt.

Procédure d'emprunt

1. Accédez au catalogue en ligne de la bibliothèque (Koha) : <https://st-zotique.inlibro.net>
2. Connectez-vous à Koha en entrant dans les deux champs à droite votre identifiant (numéro sur votre carte d'abonné), et votre mot de passe.
3. Afin de vous assurer que votre recherche ne porte que sur nos livres numériques, et non nos livres imprimés, cliquez sur le lien « Recherche avancée », puis cochez la case « Livre numérique » dans la nouvelle page.
4. Cliquez sur le bouton « Rechercher ». Ceci affichera les résultats de votre recherche, qui sont tous des livres numériques.
5. Lorsque vous avez choisi un livre à emprunter, cliquez sur son titre.
6. Dans la page détaillée du livre, allez au bas de la page et cliquez sur le lien « Emprunter ». Si le lien n'est pas présent, c'est que le livre est déjà en emprunt. Vous pouvez le réserver en cliquant sur le lien « Réserver », en haut à droite de la page.
7. Après avoir cliqué sur « Emprunter », une fenêtre vous demandera de confirmer votre prêt.
8. Dans la fenêtre suivante, cliquez sur « Se connecter » pour accéder à la page principale de votre compte, où se trouvera votre emprunt.
9. Sur cette page, appuyez sur le lien « Télécharger », à la droite.
10. Un fichier intitulé « URLLink.acsm » sera téléchargé sur votre ordinateur : ouvrez ce fichier avec votre logiciel de lecture (ADE ou BlueFire) afin que celui-ci télécharge automatiquement votre livre. Un double-clic fait normalement l'affaire.

Bonne lecture!

Livres numériques



Aide à la configuration et à l'emprunt d'un livre numérique

Bibliothèque Saint-Zotique

30, avenue des Maîtres,
Saint-Zotique (Québec) J0P 1Z0
Téléphone: 450-267-9335 poste 260
Messagerie : biblio@st-zotique.com
Site Internet : www.st-zotique.com

Pour débiter la configuration vous devez avoir:

- Un abonnement à la bibliothèque
- Connaître votre identifiant et mot de passe
- Une adresse courriel
- Créer un identifiant Adobe ID
- Installer le logiciel/Application selon son appareil de lecture (BlueFire Reader ou Aldiko Book Reader)

Un compte Adobe ID

Si vous n'en possédez pas déjà un, vous pouvez en créer un en suivant la démarche suivante:

Tapez les termes « Adobe ID » dans Google

Cliquez sur le premier résultat de recherche

Dans la nouvelle page, cliquez sur « Obtenir un Adobe ID »

Remplissez tous les champs du formulaire et cliquez sur « s'inscrire ».

Votre Adobe ID est l'adresse courriel entrée dans le champs « Mot de passe ».



Logiciel/Application requis

Ordinateur (Mac ou PC) ou **liseuse** :

Adobe Digital Editions. Téléchargement au: http://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html)

Tablette ou **téléphone intelligent** (Android ou Apple): Utiliser les applications Bluefire Reader (\$) ou Aldiko Book Reader (gratuit) pour la lecture des livres numériques. Une des deux applications doit être installée au préalable.

Autorisation du logiciel/Application avec votre compte Adobe

Cette étape n'est qu'à effectuer qu'une seule fois, après l'installation de votre logiciel.

Dans Adobe Digital Editions (Kobo, Android):

- Dans la barre d'outils en haut de la fenêtre, cliquez sur l'onglet « Aide ».
- Cliquez sur « Autorisez l'ordinateur... »
- Remplissez les champs « ID Adobe » et « Mot de passe ». Le champ « Fournisseur d'eBook » doit être rempli avec « Adobe ID »
- Cliquez sur « Autoriser », puis « OK »



Dans BlueFire Reader (Produits Apple):

À la première ouverture de l'application, un écran vous demandant d'entrer votre ID Adobe et votre mot de passe apparaîtra.

Si ce n'est pas le cas, accédez à l'écran de configuration de l'application (Bouton « i » en haut à droite de l'écran Bibliothèque), puis dans la section « Comptes », tapez sur le lien « Autorisation... » pour accéder de nouveau à l'écran d'autorisation.

Entrez votre Adobe ID et votre mot de passe, puis touchez le bouton « Autoriser ».

Pour autoriser votre liseuse (Adobe Digital Editions seulement) :

- Assurez-vous d'avoir autorisé Adobe Digital Editions au préalable;
- Branchez votre liseuse à votre ordinateur avec son câble USB;
- Si votre liseuse vous demande la permission de se brancher à l'ordinateur, assurez-vous de lui en donner l'autorisation;
- Dans la colonne de gauche d'ADE, cliquez sur l'icône de votre liseuse afin de la sélectionner en bleu;
- Cliquez sur l'icône d'engrenage, située juste au-dessus de l'icône de votre liseuse, à droite de « Périphériques ».
- Cliquez sur « Autoriser le périphérique »
- Dans la nouvelle fenêtre, confirmez l'autorisation du périphérique.

