



## Coordonnateur des relations avec le milieu et des nouveaux médias

La **Municipalité de Saint-Zotique**, ce joyau du comté de Soulanges, a atteint une population de 9 306 personnes en 2021. Son territoire s'étend sur 8,4 kilomètres le long du lac Saint-François. De plus, la présence d'un secteur résidentiel aménagé à même 12 km de canaux navigables crée un site enchanteur et unique au Québec. Afin de compléter son équipe de gestion, la Municipalité est à la recherche d'un gestionnaire dynamique et multidisciplinaire pour combler le poste de **Coordonnateur des relations avec le milieu et des nouveaux médias**.

### DESCRIPTION

Sous l'autorité du secrétaire-trésorier et directeur général, le titulaire de ce poste devra, entre autres :

- Entretien des échanges harmonieux entre la Municipalité, les citoyens et les médias;
- R diger les communications municipales (bulletins municipaux, communiqués de presse, correspondances, etc.);
- Assurer la gestion complète du site Web de la Municipalité;
-  laborer un calendrier de diffusion pour les réseaux sociaux;
- Assurer une veille médiatique des réseaux sociaux et répondre aux questions et aux plaintes des citoyens;
- Planifier et exécuter des campagnes de communications en collaboration avec tous les services municipaux;
- Produire et/ou coordonner la production d'outils de communications destinés aux différentes plateformes municipales;
- Assurer les communications dans les  v nements spéciaux;
- Collaborer à la planification, à l'organisation et à la coordination de séances d'information publiques et conférences de presse;
- Assister, conseiller et soutenir les autres services de la Municipalité dans la réalisation de leurs publications;
- Préparer le budget annuel du service et en faire le suivi quotidiennement.

### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Formation pertinente et appropriée reliée aux fonctions de l'emploi;
- Minimum de trois ans d'expérience dans le domaine des communications;
- Maîtrise du système de gestion WordPress;
- Maîtrise des réseaux sociaux et des nouveaux médias;
- Connaissance de base du logiciel Adobe Photoshop;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et bonnes capacités de rédaction;
- Connaissance de l'anglais considérée comme un atout;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Capacité à réagir rapidement, dans un environnement changeant;
- Aptitudes et facilité à s'exprimer devant une caméra.

La personne recherch e saura démontrer notamment du jugement, de la diplomatie, de l'organisation, de l'autonomie et de la débrouillardise, un esprit d'équipe, du dynamisme et de la créativité.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi permanent avec salaire et avantages sociaux compétitifs;
- Horaire de travail de 40 heures par semaine (horaires variables incluant les soirs et fins de semaine, à l'occasion).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au bureau du directeur général et secrétaire-trésorier, au plus tard **le 9 avril 2021, à 16 h 30**, en mentionnant le numéro de concours [REL-2021-001](#), aux coordonnées suivantes ou par courriel à [dq@st-zotique.com](mailto:dq@st-zotique.com) :

Monsieur Jean-François Messier  
Secrétaire-trésorier et directeur général  
Municipalité de Saint-Zotique  
1250, rue Principale  
Saint-Zotique (Québec)  
J0P 1Z0

*Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.*