

# COORDONNATEUR ACCUEIL ET GROUPES

## Responsabilités

- Assure le service à la clientèle;
- Répond aux demandes téléphoniques et transmet les renseignements concernant la plage;
- Gère les réservations de groupe et effectue suivi de la facturation;
- Transmet l'information et options sélectionnées des réservations aux différents départements concernés;
- Effectue la mise à jour des réseaux sociaux de la plage;
- Réserve les plateaux nécessaires selon les besoins des groupes;
- Prépare les zones réservées aux groupes;
- Accueille les groupes lors de leur visite;
- Offre un soutien administratif à l'équipe de gestion de la plage;
- Compile et analyse les données d'entrées à la plage et ferme le site lorsque celui-ci est complet;
- Planifie et organise les horaires des employés de son équipe;
- Évalue et forme les employés de son équipe;
- Effectue les conciliation des caisses;
- Responsable des ouvertures et/ou fermeture du site lors des journées en poste;
- Toutes autres tâches connexes.

## Profil recherché

- Sens de l'organisation
- Créativité
- Capacité à travailler sous pression
- Habilité à trouver des solutions
- Dynamisme
- Rigueur
- Autonomie

## Qualifications

- Expérience dans le domaine du service à la clientèle
- Bonne habileté en informatique
- Connaissance de la plateforme activitek (atout)
- Expérience dans la gestion d'équipe



*Horaire vendredi au dimanche et mercredi*

**Du 4 mai au 31 août**

**Salaire horaire entre  
25,24\$ à 30,39\$**

**SE JOINDRE À L'ÉQUIPE DE LA  
PLAGE, C'EST PRENDRE PART  
À L'ÉVOLUTION, C'EST DE  
VOULOIR CRÉER UN UNIVERS  
INSTAGRAMABLE ET LUDIQUE.  
C'EST AUSSI DE VOULOIR  
RAMENER LA COMMUNAUTÉ  
ET OFFRIR UNE EXPÉRIENCE  
INOUBLIABLE. C'EST DE  
DÉFINIR NOTRE SIGNATURE!!!**



**Envoyez votre CV à  
[cdps@st-zotique.com](mailto:cdps@st-zotique.com)  
avec la référence du poste  
avant le 6 février 2026.**